

Nombre: _____

Modelo Frayer

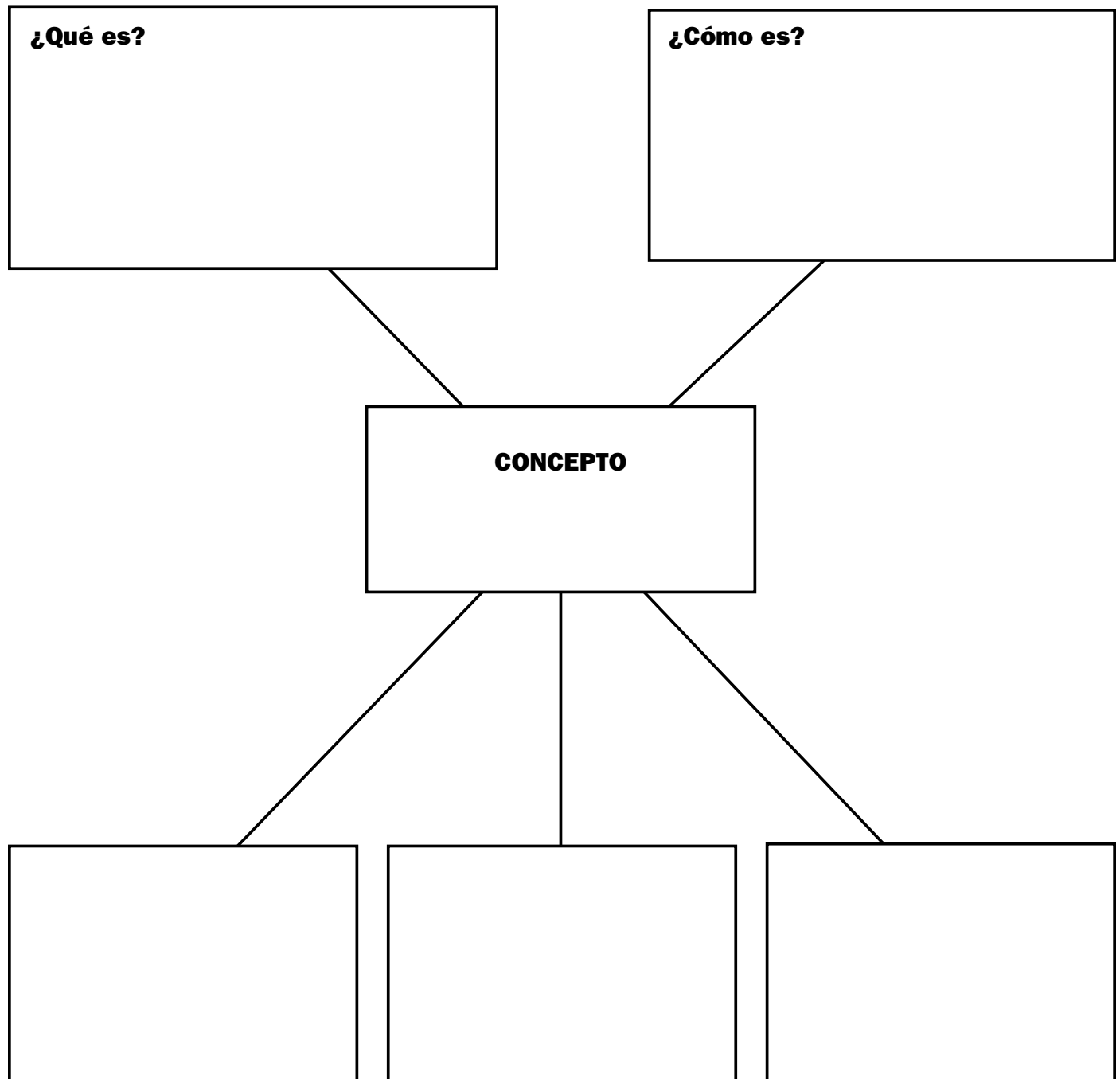
Definición	Características
Ejemplos	Contraejemplos

Palabra

Nombre: _____

Mapa de definición de conceptos

Instrucciones: Completa las diferentes categorías para la palabra seleccionada. Usa un diccionario común o uno de sinónimos si es necesario.



Ejemplos e ilustraciones

Nombre: _____

Listar, agrupar, rotular

Instrucciones: Escribe el tema, luego haz una lista de palabras sobre el tema. Observa la lista y crea categorías de palabras relacionadas. Asegúrate de rotular cada categoría.

Tema: _____

Lista

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

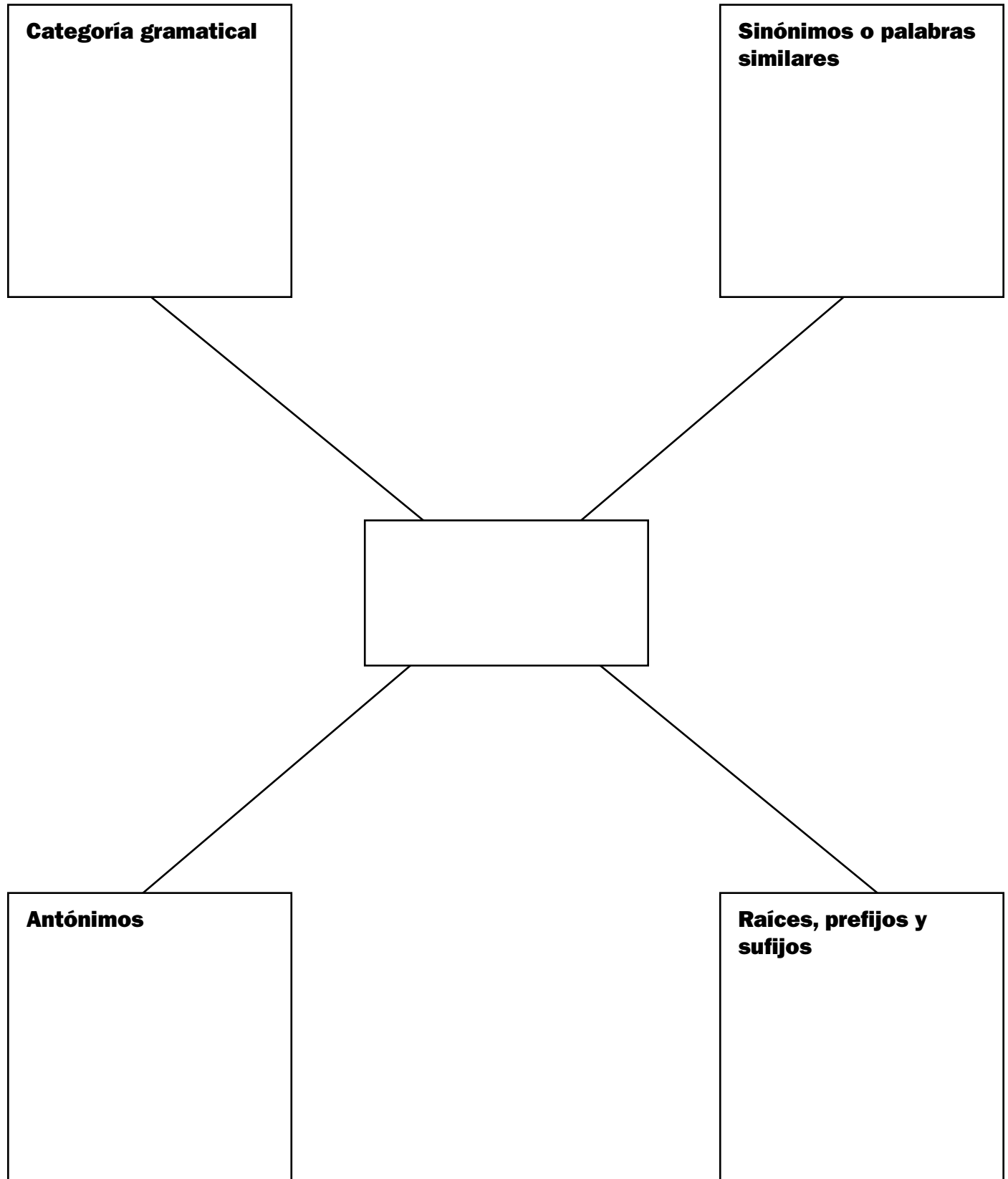
Categorías

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Nombre: _____

Senderos de palabras

Instrucciones: Escribe la palabra que estás analizando en la casilla del centro. Utiliza recursos para determinar raíces, prefijos y sufijos, sinónimos o palabras similares y antónimos, y escríbelos en el organizador gráfico Senderos de palabras.



Nombre: _____

Tema: _____

Cuadro SQA (lo que sé, lo que quiero saber y lo que aprendí)

s	q	a

Nombre: _____

Hoja para pensar

Instrucciones: Escribe tus respuestas a las preguntas del maestro. Después de finalizar la actividad o tarea de lectura sobre estudios sociales, escribe cualquier tipo de pensamientos o preguntas que tengas sobre el tema.

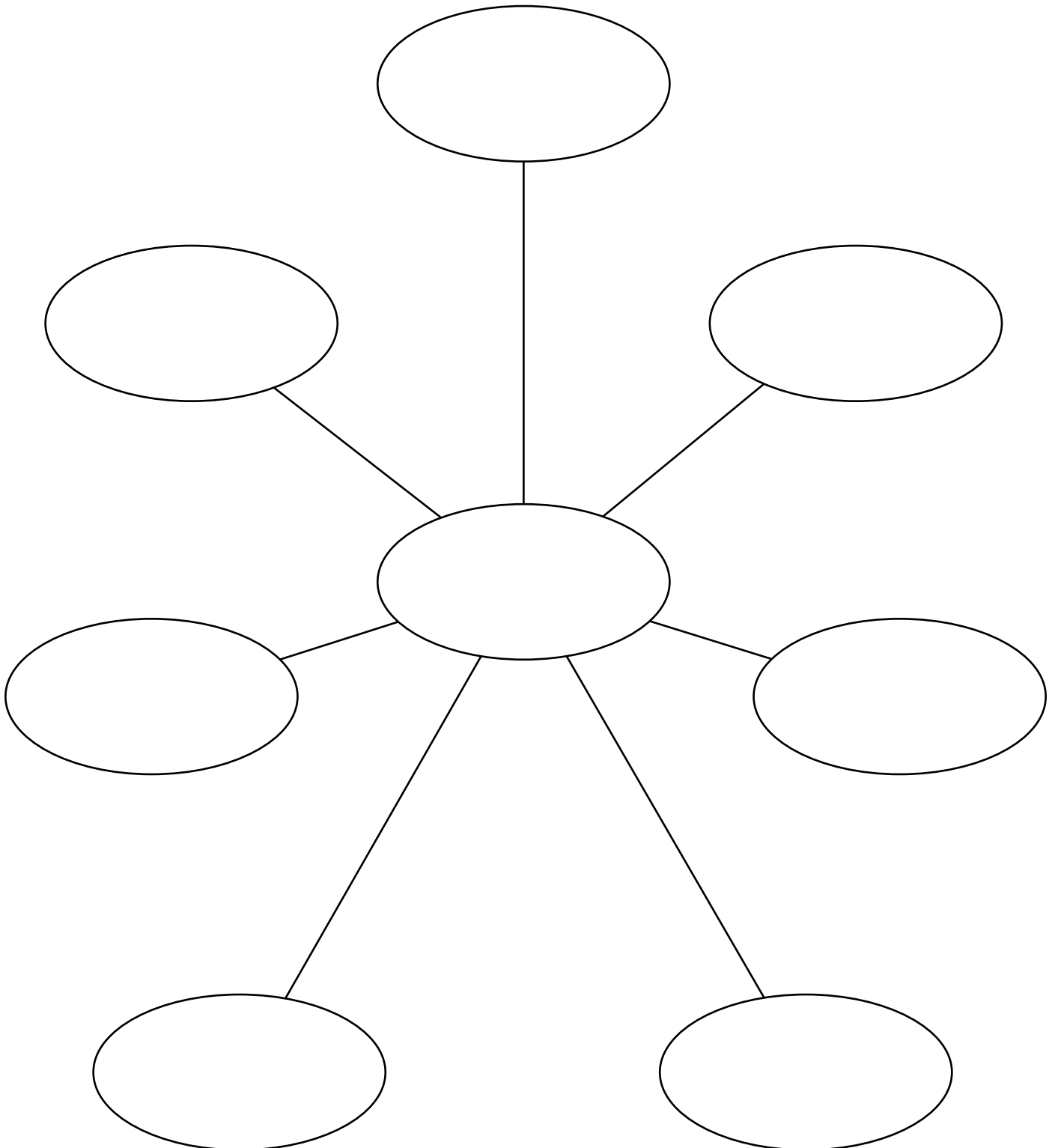
Asunto principal: _____

Preguntas del maestro	Mis preguntas/Pensamientos

Nombre: _____

Lluvia de ideas con asociación libre

Instrucciones: Escribe el tema en el óvalo central. Luego, agrega cualquier palabra, pensamiento, idea o ejemplo en los óvalos que lo rodean.



Nombre: _____

Pasajes probables

Instrucciones: Escribe los conceptos clave de la lección. Usa una estrategia de planificación de escritura y luego escribe un pasaje probable usando esas palabras. Después de leer, compara tu pasaje con el texto.

Conceptos clave:

Estrategia de planificación:

Pasaje probable:

¿Cómo se compara tu pasaje con el texto?

Nombre: _____

Tabla de escritura de respuesta del lector

Instrucciones: En el lado izquierdo de la tabla, escribe el punto de vista del autor sobre el tema. Además, escribe cualquier ejemplo de prejuicio o preferencia. En el lado derecho, registra tu punto de vista sobre el asunto.

El autor	Yo

Nombre: _____

Diario de doble entrada

Título: _____

Pasaje del texto	Respuesta del estudiante
<ul style="list-style-type: none">• Escribe el pasaje directamente desde el texto.• Escribe notas desde el texto.• Escribe un resumen de una sección del texto.	<ul style="list-style-type: none">• ¿Cuáles son tus reacciones frente al texto?• ¿Qué te recuerda?• ¿Qué preguntas tienes aún?

Nombre: _____

Diario de tres partes

Parte 1: ¿Qué información nueva aprendiste? ¿Cuál fue tu parte favorita?

Parte 2: ¿Qué es lo que ya sabías? ¿Cómo se relaciona la información nueva con la anterior?

Parte 3: ¿Cómo puedes usar esta información en tu vida?

Nombre: _____

Sistema Cornell para tomar notas

Instrucciones: Durante una clase, toma notas en la columna Notas usando frases cortas y abreviaturas. Después de la clase, revisa tus notas y escribe los puntos clave en la columna Recordar.

Tema: _____

Recordar	Notas

Nombre: _____

Sistema de anotaciones para aprender

Instrucciones: Durante una clase, escribe las ideas principales y las ideas secundarias en formato de esquema.

Asunto: _____

I. _____

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

II. _____

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

III. _____

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

Nombre: _____

Lista en T

Instrucciones: Escribe las ideas principales de la lectura en la columna de la izquierda. Luego, agrega detalles que respalden cada idea principal en la columna de la derecha.

Ideas principales	Detalles

© Shell Education

Marco

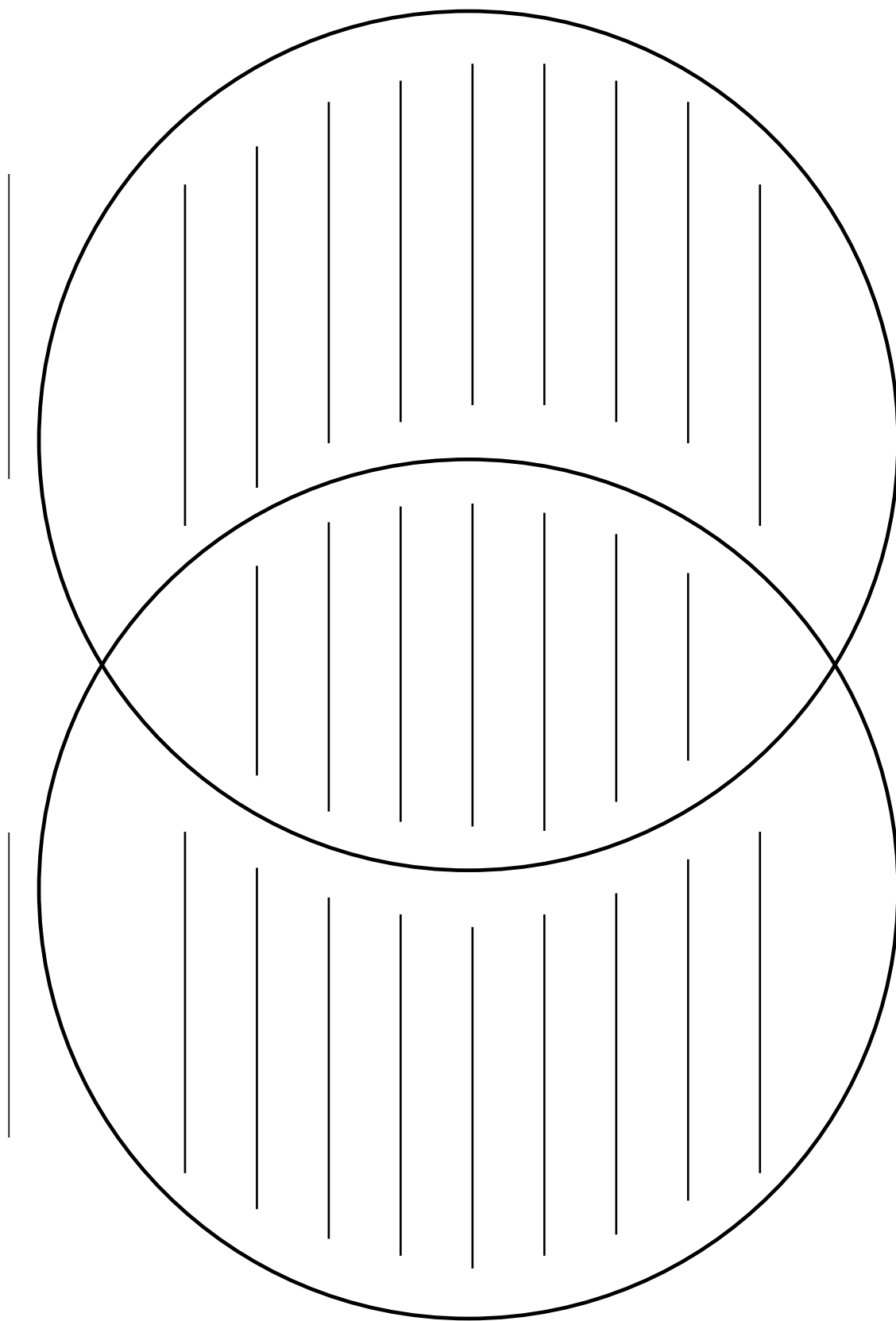
Instrucciones: Escribe el tema para el Marco y los títulos para cada columna. Luego, completa cada casilla con información del texto.

Tema:

Nombre: _____

Diagrama de Venn

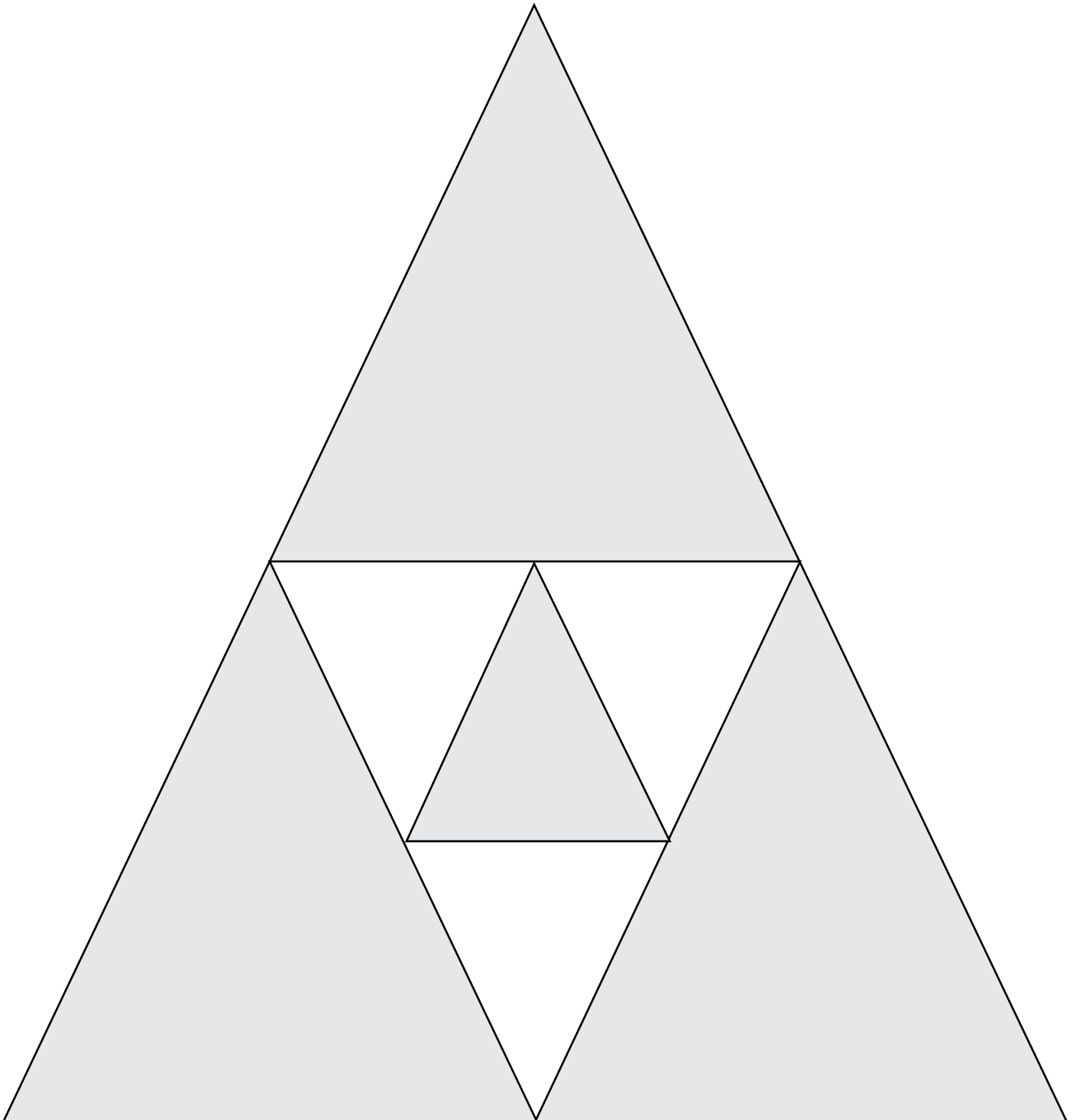
Instrucciones: Escribe en los renglones superiores los conceptos que estás comparando y contrastando. Haz una lista de las semejanzas en la sección central del diagrama de Venn. En las secciones exteriores de los círculos, escribe lo que los hace únicos.



Nombre: _____

Diagrama de Venn triangular

Instrucciones: Usa este diagrama para comparar y contrastar tres temas o conceptos. En los triángulos exteriores, escribe los elementos únicos de cada tema o concepto. En los tres triángulos interiores, registra las semejanzas de cada par de conceptos. En el triángulo central, escribe lo que los tres temas tienen en común.



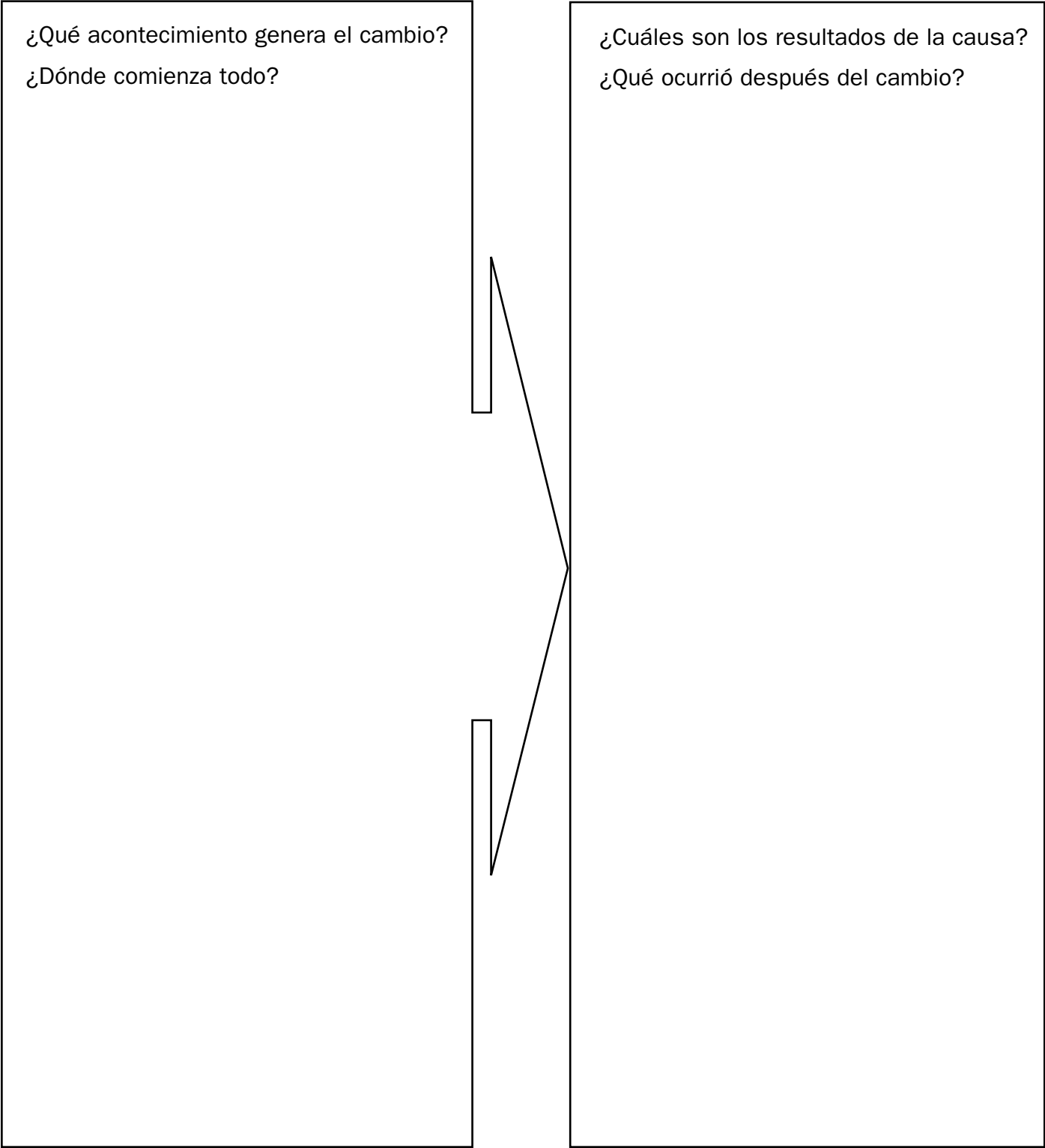
Nombre: _____

Mapa de causa y efecto

Instrucciones: Completa el organizador gráfico escribiendo las causas y los efectos.

Causas:

Efectos:



Nombre: _____

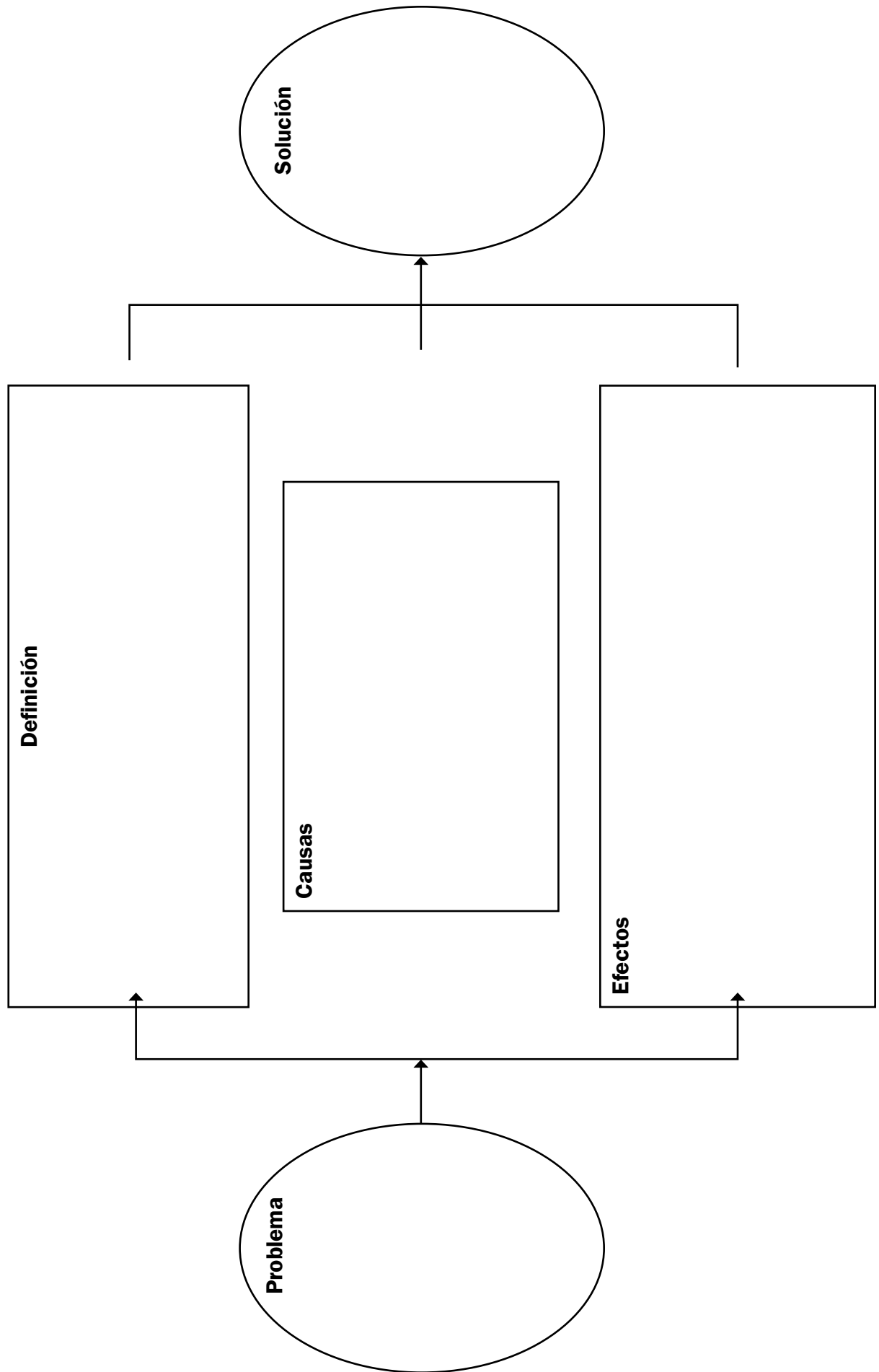
Mapa semántico

A blank concept map template. It features a central white oval with a black outline. Eight black lines radiate from the oval: one horizontal line to the left, one horizontal line to the right, one vertical line downwards, and two diagonal lines extending towards the bottom-left and bottom-right. Additionally, there are two diagonal lines extending towards the top-left and top-right. Surrounding the central oval are several sets of horizontal lines for writing. On the left side, there are four sets of four horizontal lines each. On the right side, there are four sets of four horizontal lines each. At the bottom, there is a set of five horizontal lines. The entire template is enclosed in a thin black rectangular border.

Nombre: _____

Mapa de solución de problemas

Instrucciones: Escribe el problema en el óvalo de la izquierda. Lee, investiga o debate con otros la definición, las causas, los efectos y las soluciones.

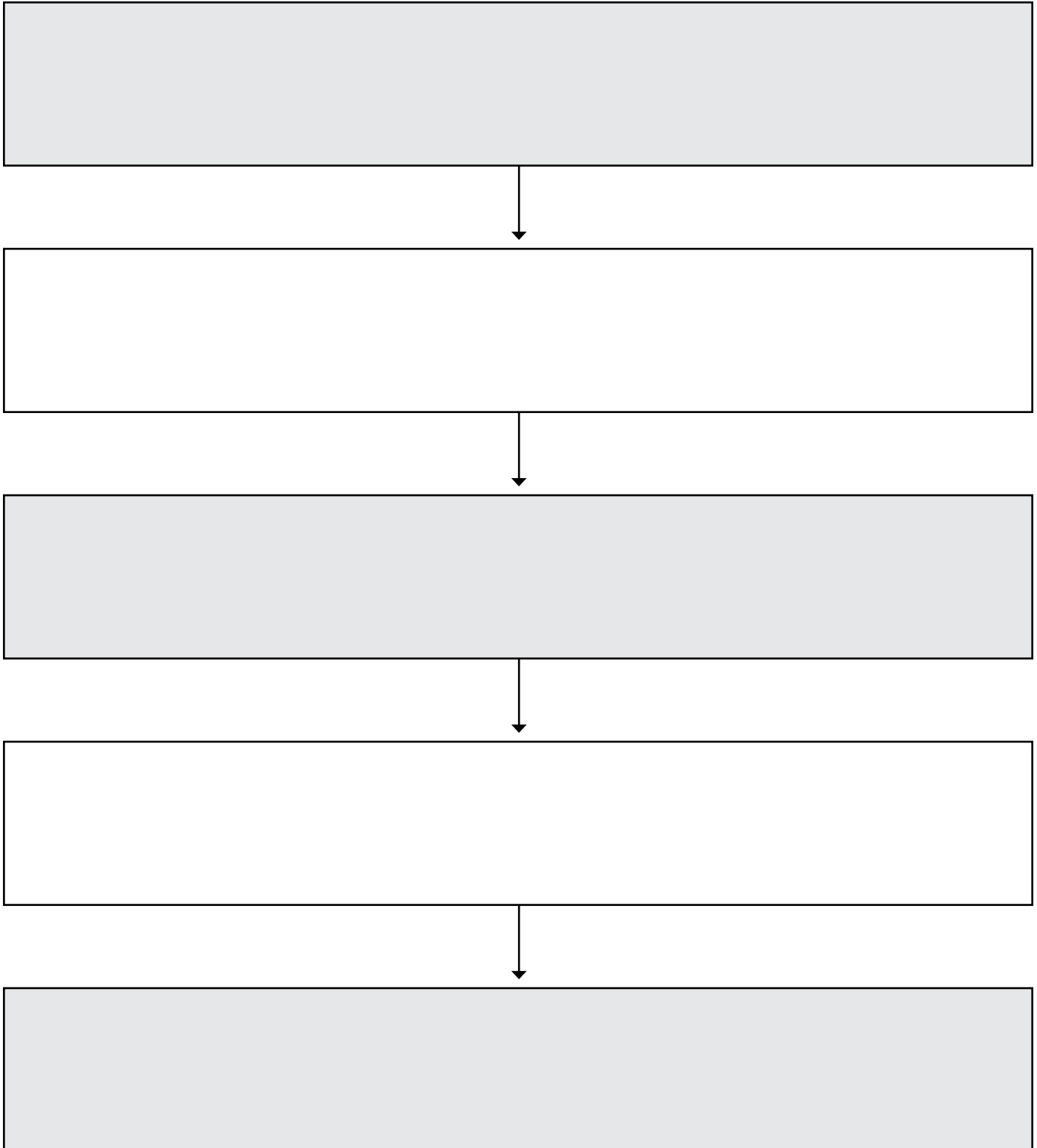


Nombre: _____

Mapa de orden temporal

Instrucciones: Usa este mapa para mostrar la secuencia de los acontecimientos. Escribe el primer acontecimiento en la casilla de arriba, y el segundo, en la segunda casilla. Continúa hasta que hayas descrito toda la cadena de acontecimientos.

Asunto: _____

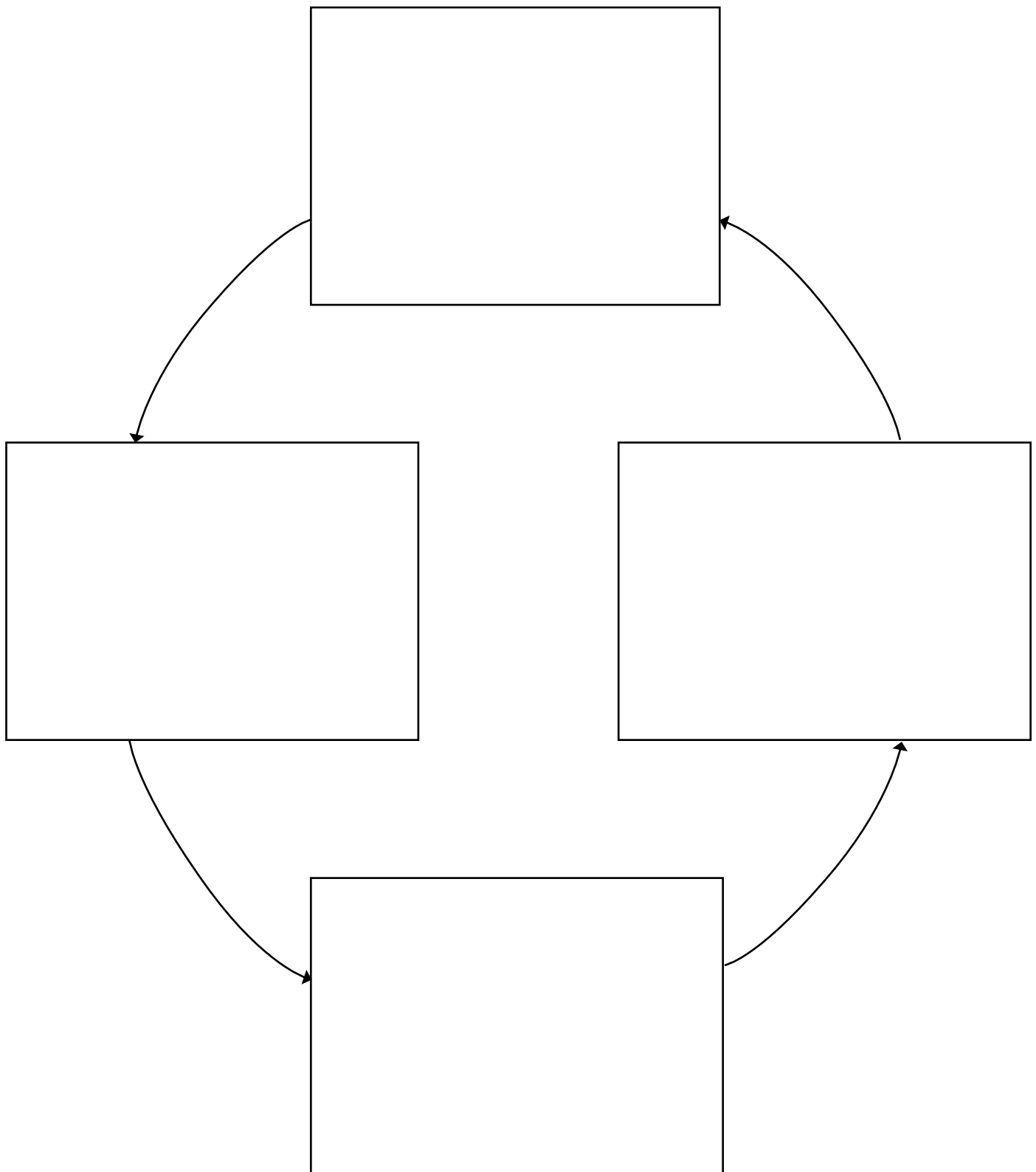


Nombre: _____

Mapa de orden temporal

Instrucciones: Usa este mapa para mostrar cómo ocurre la secuencia de acontecimientos de una manera circular. Escribe los acontecimientos en orden en las casillas.

Tema: _____



Nombre: _____

Banco de trabajo de lectoescritura

Tema de Estudios Sociales: _____

Conocimientos/Ideas previos:

Escrito del estudiante:

¿Cómo se compara tu escrito con otros textos publicados sobre el mismo tema?

¿Cómo puedes incorporar estas ideas a tu propio escrito?

¿Cómo comenzaste y finalizaste tu escrito manteniendo el interés de la audiencia?

¿Cómo incorporaste datos de estudios sociales a la vez que lo hiciste interesante y auténtico?

Nombre: _____

Leer, codificar, anotar, reflexionar

Tema de estudio/Tarea de lectura: _____

L: Lee y comprende las ideas del autor. ¿Comprendes lo que estás leyendo? ¿Entiendes todas las palabras? ¿Necesitas ayuda para comprender algo?

C: Codifica las palabras del autor con tus propias palabras. ¿Qué dice el autor? ¿Cuál es la idea principal o el concepto que se presenta? ¿Qué aprendiste al leer este pasaje? Explícalo con tus propias palabras.

A: Comenta sobre lo que lees. ¿Qué opinión tiene el autor sobre el asunto? ¿Cómo lo sabes? ¿Qué problema se presenta en el texto? ¿Cuáles son algunas soluciones posibles? ¿Qué puedes aprender de la escritura del autor que pueda ayudarte con la tuya?

R: Reflexiona sobre lo que has escrito. ¿Tiene sentido? ¿Alguien más comprendería lo que has escrito? ¿Es preciso? ¿Necesitas cambiar algo? ¿Usaste tus propias palabras?

Nombre: _____

IDEA GENERAL

Instrucciones: Después de leer la primera sección de un texto, escribe las ideas importantes y elabora un resumen. Luego, lee la segunda sección del texto y resume toda la información en un resumen combinado.

Ideas importantes de la Sección 1:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Resumen:

Nombre: _____

Lectura guiada y procedimiento para resumir

Instrucciones: Usa este cuadro como ayuda para resumir las ideas principales de un pasaje de lectura. Después de la primera lectura, escribe los detalles que recuerdas en la casilla superior izquierda. Después de la segunda lectura, agrega información o realiza correcciones a tu información original. Finalmente, sintetiza la información en algunas ideas principales y escríbelas en la casilla inferior.

Detalles recordados de la lectura	Adiciones/Correcciones
Ideas principales de la lectura	

Nombre: _____

Microtema para escritura de resumen

Instrucciones: Usa este planificador de escritura para organizar tu Microtema para escritura de resumen.

Idea principal

Detalle

Detalle

Detalle

Enunciado de cierre

Recordatorios:

- Vuelve a consultar el texto para identificar la idea principal.
- Asegúrate de que los detalles apoyen la idea principal o estén relacionados con ella.
- Usa este esquema para escribir tu borrador.
- Agrega palabras de transición (sobre todo, por ejemplo, etc.).

Nombre: _____

Microtema para apoyo de argumento

Instrucciones: Usa este planificador de escritura para organizar tu Microtema para apoyo de argumento.

Enunciado de argumento/Postura principal

Información secundaria

Información secundaria

Información secundaria

Enunciado de cierre

Recordatorios:

- Asume una postura clara en tu primer enunciado.
- Asegúrate de que los detalles apoyen tu argumento o estén relacionados con él.
- Usa este esquema para escribir tu borrador.
- Agrega palabras de transición (sobre todo, por ejemplo, etc.).

Nombre: _____

Microtema provisto de datos

Instrucciones: Usa este planificador de escritura para organizar tu Microtema provisto de datos.

Recordatorios:

- Vuelve a consultar el texto para reunir información, palabras o datos.
- Elige una presentación visual, como por ejemplo un cuadro, un gráfico, un diagrama, una tabla, un organizador gráfico, etc., que mejor represente la información.
- Coloca un título a tu Microtema provisto de datos.
- Rotula las filas, las columnas, los encabezados, etc.
- Usa color cuando corresponda.

Nombre: _____

Microtema de planteo de dilema

Instrucciones: Usa este planificador de escritura para organizar tu Microtema de planteo de dilema.

Problema

Solución posible

Por qué funcionará

Enunciado de cierre

Recordatorios:

- Identifica y describe claramente el problema.
- Asegúrate de que la solución resuelva el problema.
- Explica por qué la solución será efectiva.
- Agrega palabras de causa y efecto (como resultado, porque, debido a, etc.).

Nombre: _____

Tarea RAFT

Instrucciones: Usa este planificador de escritura para organizar tu Tarea RAFT.

Rol: _____

Audiencia: _____

Formato: _____

Tema: _____

Recordatorios:

- Piensa detenidamente en tu rol y punto de vista.
- Considera cómo comunicarte mejor con tu audiencia.
- Usa las características del formato escrito. Posiblemente desees crear un organizador gráfico específico de ese género: por ejemplo, una carta, un poema, una explicación o un relato.
- Mantente concentrado en tu tema.

Nombre: _____

Carta de negocios

[illegible]

A quien corresponda: (o) Estimado/a _____:

[illegible]

Nombre: _____

Carta amistosa

Querido/a _____:

_____,

Nombre: _____

Biografía histórica

Título: ¿Cómo puedes captar la atención de tus lectores? ¿Cómo sería un título interesante?

Introducción: ¿Por qué elegiste estudiar esta figura histórica?

Infancia: ¿Cuándo y dónde nació esta persona? Cuenta sus experiencias durante su infancia.

Logro # 1: Brinda detalles sobre la razón de su importancia o los obstáculos que superó.

Logro # 2: Brinda detalles sobre la razón de su importancia o los obstáculos que superó.

Conclusión: Explica lo que aprendiste de esta investigación. ¿Cómo lo aplicarías a tu vida?

Nombre: _____

Artículo periodístico

Instrucciones: Lee el artículo periodístico detenidamente y luego responde las preguntas a continuación.

Quién

¿Sobre quién trata el artículo? _____

¿A quién le interesaría leerlo? _____

¿Quiénes integran la audiencia? _____

Qué

¿Cuál es el propósito del artículo? _____

¿Cuál es la idea principal del artículo? ¿Cuál es su relación con los estudios sociales?

¿Qué resultado desea obtener el autor? _____

Cuándo

¿Cuándo ocurre el acontecimiento de la historia? _____

¿Cuándo se escribió la historia? _____

Dónde

¿Dónde ocurre la noticia? _____

¿Dónde se distribuye el periódico? _____

Por qué

¿Por qué se imprimió en el periódico en lugar de hacerlo en un libro u otra referencia?

¿Por qué ocurrieron los acontecimientos que se mencionan en la noticia? _____

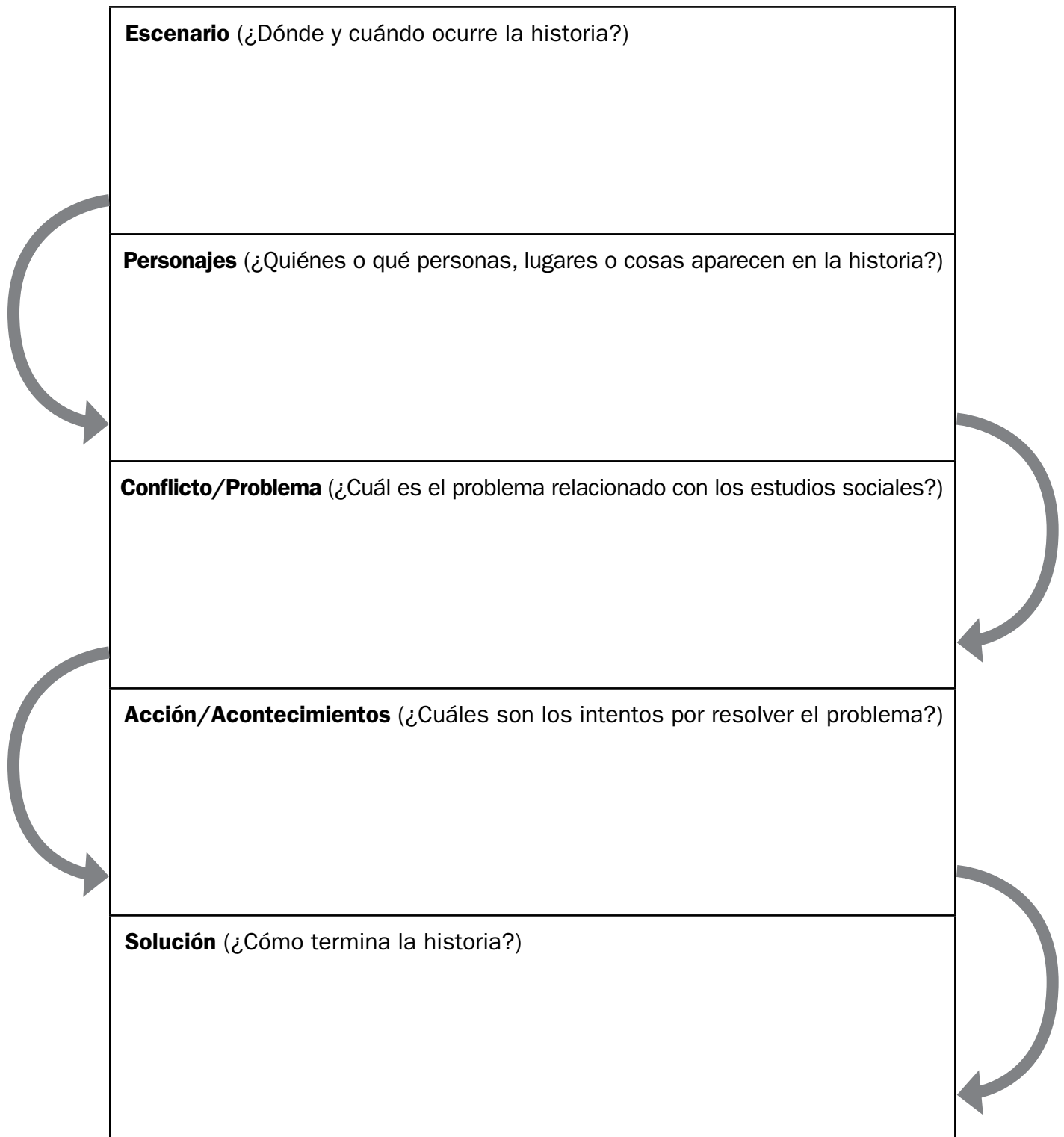
¿Por qué el autor escribió el artículo? ¿Qué puede aprenderse sobre los estudios sociales como resultado de este artículo? _____

Nombre: _____

Ficción histórica

Instrucciones: Usa este mapa de historias como ayuda para planificar tu ficción histórica. Sigue las flechas hasta el paso siguiente.

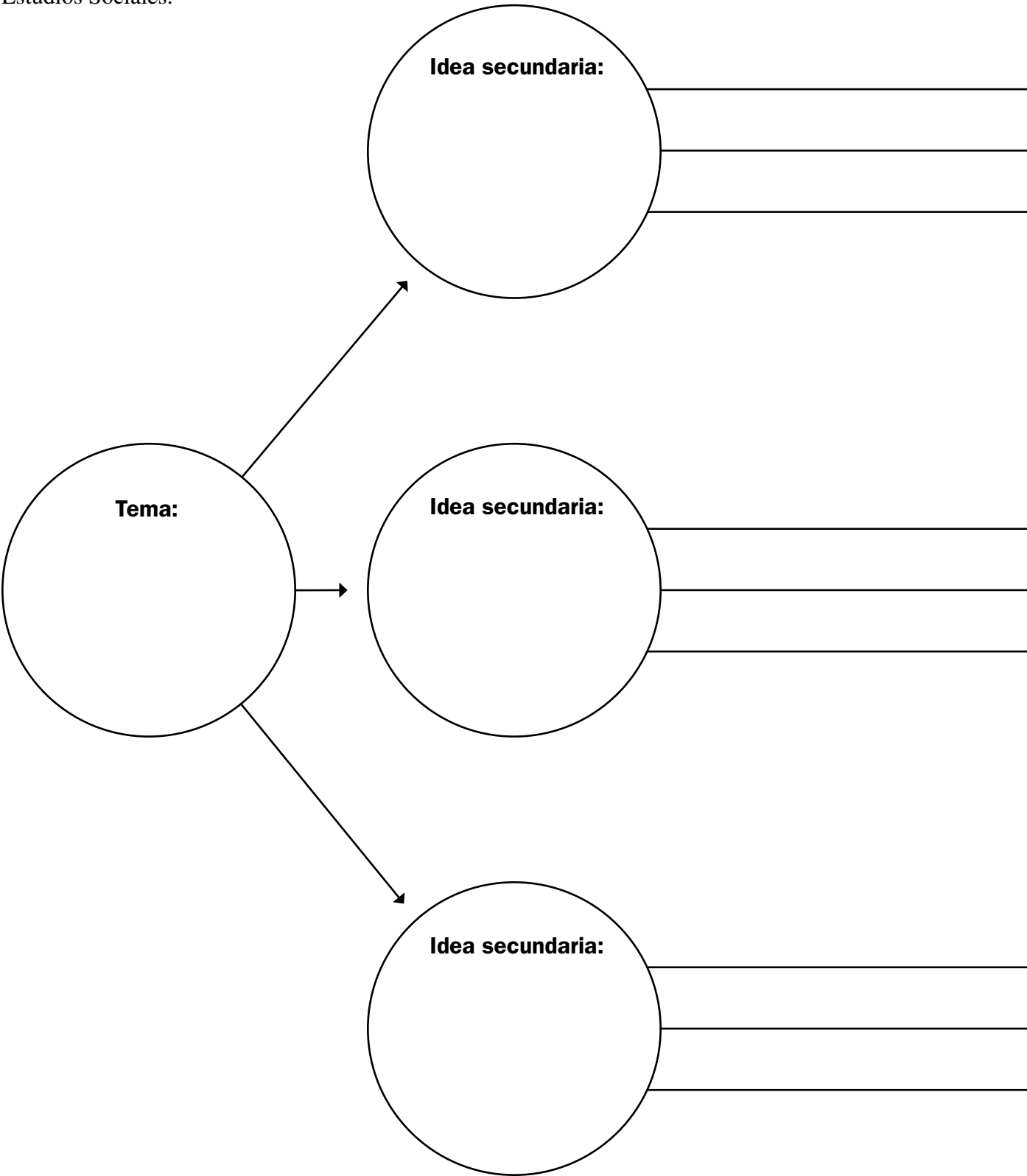
Escenario (¿Dónde y cuándo ocurre la historia?)
Personajes (¿Quiénes o qué personas, lugares o cosas aparecen en la historia?)
Conflicto/Problema (¿Cuál es el problema relacionado con los estudios sociales?)
Acción/Acontecimientos (¿Cuáles son los intentos por resolver el problema?)
Solución (¿Cómo termina la historia?)



Nombre: _____

Informe de investigación sobre Estudios Sociales

Instrucciones: Usa este planificador de escritura como ayuda para organizar tu Informe de investigación de Estudios Sociales.



Nombre: _____

Evaluación holística

Título: _____ Tema: _____

Nivel 6: La escritura transmite ideas y significados claros.
<ul style="list-style-type: none">–organiza el escrito en varios párrafos y desarrolla ideas y una conclusión–incorpora transiciones fluidas–incorpora conceptos e ideas necesarios de estudios sociales–usa vocabulario variado, que incluye vocabulario y términos de estudios sociales–la escritura tiene pocos errores gramaticales o mecánicos o no tiene ninguno
Nivel 5: La escritura transmite ideas y significados.
<ul style="list-style-type: none">–organiza el escrito en varios párrafos, aunque algunas partes no están completamente desarrolladas–incorpora algunas transiciones fluidas–incorpora algunos conceptos e ideas de estudios sociales–usa algunos términos y vocabulario de estudios sociales–la escritura tiene algunos errores gramaticales o mecánicos
Nivel 4: La escritura expresa una idea la mayor parte del tiempo.
<ul style="list-style-type: none">–desarrolla un párrafo coherente–usa diversas estructuras oracionales con pocas transiciones–selecciona algunos términos y vocabulario de estudios sociales–la escritura tiene algunos errores gramaticales o mecánicos
Nivel 3: Comienza a escribir sobre una idea pero no la justifica.
<ul style="list-style-type: none">–a veces, desarrolla un párrafo coherente–usa oraciones completas–incorpora pocos términos y vocabulario de estudios sociales–la escritura tiene muchos errores gramaticales o mecánicos
Nivel 2: Intenta escribir sobre una idea.
<ul style="list-style-type: none">–no hay párrafos coherentes–a veces, usa oraciones completas–no incluye términos ni vocabulario de estudios sociales en el escrito–la escritura tiene varios errores gramaticales o mecánicos
Nivel 1: No hay un tema o una idea común.
<ul style="list-style-type: none">–las oraciones están escritas pero incompletas–usa oraciones con pocas transiciones–no usa términos ni vocabulario de estudios sociales–la escritura tiene demasiados errores gramaticales o mecánicos

Nombre: _____

Evaluación analítica

Título: _____ Fecha: _____

Tema: _____

Habilidad	Excelente (3 puntos)	Satisfactorio (2 puntos)	Necesita mejorar (1 punto)
Se mantiene en el tema			
Muestra un propósito claro (oración temática)			
Incluye ideas secundarias con ejemplos específicos			
Tiene un desarrollo secuencial y/o lógico			
Incluye un párrafo con la idea principal			
Presenta claramente conceptos de estudios sociales			
Expresa las ideas con claridad			
Usa oraciones completas			
Usa diversos tipos y estructuras de oraciones			
Usa correctamente palabras de estudios sociales			
Usa correctamente la ortografía			

Comentarios: _____

Nombre: _____

Evaluación de característica primaria

Título: _____ **Fecha:** _____

Tema: _____

Seleccione la característica primaria de enfoque y use la siguiente pauta (con adaptaciones, si es necesario) para evaluar la escritura de los estudiantes. Proporcione comentarios específicos.

- 5** El estudiante demuestra las habilidades deseadas a lo largo del texto.
- 4** La mayor parte del tiempo, el estudiante demuestra las habilidades deseadas en el texto.
- 3** Ocasionalmente, el estudiante demuestra las habilidades deseadas en el texto.
- 2** Muy pocas veces, el estudiante demuestra las habilidades deseadas en el texto.
- 1** El estudiante no está utilizando las habilidades deseadas en el texto.

Contenido:
El escritor presenta un punto principal y usa una clara estructura organizativa. El escritor presenta la información de manera lógica. El escritor anticipa y aborda las inquietudes y preguntas del lector. El escritor cita fuentes de información cuando es necesario. El escritor usa libros y otros recursos para reunir información. El escritor transmite un propósito pretendido por escrito. El escritor comprende y plasma los conceptos de estudios sociales de manera significativa.
Comentarios: _____
Normas de escritura:
El escritor ha destinado tiempo y esfuerzo para asegurarse de que la escritura no tenga errores de ortografía. Cada oración comienza con letra mayúscula y finaliza con la puntuación correspondiente. El escrito contiene transiciones claras para transmitir ideas. Cada párrafo del escrito está dedicado a una sola idea. El informe no contiene errores mecánicos. El escrito está listo para su publicación.
Comentarios: _____
Uso del lenguaje:
El escritor crea una estructura apropiada a las necesidades de una audiencia específica. El escritor usa lenguaje descriptivo que aclara y enriquece las ideas. El escritor involucra al lector. El escritor expresa una voz individual y coherente. El escritor usa un encabezado interesante.
Comentarios: _____
Organización/Estructura:
El escrito está organizado y sigue la estructura recomendada para un informe. Las partes del informe (título, idea principal, ejemplos que apoyan la idea principal y resumen o conclusión) están presentes. El informe tiene, al menos, cinco párrafos de extensión.
Comentarios: _____

Nombre: _____

Autoevaluación

Título: _____ Fecha: _____

Tema: _____

Instrucciones: Responde las siguientes preguntas para autoevaluar tu escritura.

1. Uso de mayúsculas

- _____ ¿Usé mayúsculas para la primera palabra de cada oración?
- _____ ¿Usé mayúsculas en los sustantivos propios, como por ejemplo en nombres y lugares?

2. Puntuación

- _____ ¿Escribí ., ¡! o ¿? en el lugar correcto para cada oración?
- _____ ¿Usé comas en una secuencia?
- _____ ¿Usé letras minúsculas para los días y los meses?
- _____ ¿Tuve cuidado de no usar demasiados signos de exclamación?
- _____ ¿Usé comillas cuando eran necesarias?

3. Escritura a mano

- _____ ¿Escribí cuidadosamente?
- _____ ¿Faltan palabras que necesiten agregarse?
- _____ ¿Hay palabras adicionales que necesiten eliminarse?

4. Ortografía

- _____ ¿Revisé la ortografía?

5. Contenido general

- _____ ¿Fui claro sobre el tema de mi escrito?
- _____ ¿Es fácil saber cuál es la idea principal?
- _____ ¿Usé alguna palabra o frase especial para agregar a mi escrito?
- _____ ¿Hay alguna palabra o frase que sea confusa?
- _____ ¿Usé un encabezado interesante?
- _____ ¿Consideré qué podría mejorar mi escrito?

6. Contenido de Estudios Sociales

- _____ ¿Usé los términos de estudios sociales correctos?
- _____ ¿Escribí correctamente sobre el tema de estudios sociales?
- _____ ¿Realicé la investigación debida sobre el tema de estudios sociales?
- _____ ¿Usé mis propias palabras?
- _____ ¿Comprendo claramente el tema de estudios sociales sobre el que estoy escribiendo?

Nombre: _____

Autoevaluación

Título: _____ **Fecha:** _____

Tema: _____

Creo que este escrito muestra que puedo...

Una cosa que aprendí de escribir esto es que...

He mejorado mi escritura en estas áreas...

La próxima vez que escriba, voy a...

¿Di lo mejor de mí en esta tarea de escritura? ¿Por qué? o ¿por qué no?

Nombre: _____

Evaluación de pares

Nombre del autor: _____ Fecha: _____

Título: _____ Tema: _____

Marca una “x” en la columna que corresponda a continuación:

	Mucho	Un poco
1. Disfruté leer este escrito.	_____	_____
2. Creo que este escrito es fácil de leer.	_____	_____
3. El escrito es creativo.	_____	_____
4. El escrito me pareció lógico.	_____	_____

Finaliza los siguientes enunciados lo mejor posible. Recuerda que tu tarea es ayudar al escritor.

- 1. Una cosa que realmente me gusta de este escrito es...

- 2. Una cosa que considero que el autor puede mejorar es...

- 3. Algo que me gustaría decirle al autor es...

- 4. Creo que otras personas que lean este escrito pensarán...

- 5. Una cosa que puedo aprender del autor y de este escrito es...

Nombre: _____

Reunión con el maestro

Título: _____ Fecha: _____

Tema: _____

	Necesita mejoría	Bueno	Excelente
Lluvia de ideas			
El escrito está bien pensado.	_____	_____	_____
El escrito es fácil de seguir.	_____	_____	_____
El escrito es creativo e interesante.	_____	_____	_____
Borrador			
El escrito está organizado.	_____	_____	_____
El escrito usa el formato correcto.	_____	_____	_____
El escrito está completo.	_____	_____	_____
Corrección y revisión			
El escrito tiene oraciones completas.	_____	_____	_____
El escrito usa la puntuación correcta.	_____	_____	_____
El escrito usa las mayúsculas correctamente.	_____	_____	_____
El escrito usa la ortografía correctamente.	_____	_____	_____
El escrito tiene palabras de transición.	_____	_____	_____
Publicación			
El escrito está bien manuscrito o digitado.	_____	_____	_____
El título del escrito está en mayúsculas.	_____	_____	_____
El escrito tiene ilustraciones, en caso de que sean necesarias.	_____	_____	_____

Comentarios del maestro

Tu escrito es muy bueno en estos aspectos: _____

Tu escrito podría mejorarse haciendo lo siguiente: _____

